

УТВЪРДИЛ:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ ВОЕНЕН СЪД ПЛОВДИВ
ПОЛКОВНИК АСЕН ШОПОВ

Утвърдени със Заповед № 41/01.03.2022 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОБРАЗУВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ВЪВ **ВОЕНЕН СЪД – ПЛОВДИВ**

I. Общи положения.

1. Настоящите вътрешни правила уреждат организацията по образуването на делата във Военен съд – Пловдив и тяхното електронно разпределение на принципа на случайния подбор, при стриктно спазване на разпоредбата на чл. 9 от ЗСВ, Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС) чрез „Единна информационна система на съдилища“ (ЕИСС) разработена от фирма „Информационно обслужване“ АД и приета от Висшия съдебен съвет в изпълнение на Решение по Протокол № 31/17.12.2020 г., на Пленума на ВСС.

2. Тези правила имат за цел създаването на единна организация на работата в съда и осигуряване стриктното спазване на разпоредбите на чл. 9 ЗСВ и ПАС относно спазване на принципа на случайния избор, невъзможност за манипулиране на избора, прозрачност в процеса на разпределението, равномерност на натоварването на съдиите съобразно отделните видове дела и тяхната прогнозна трудност, както и идентификация на разпределящия, за да може да се гарантира по този начин безпристрастността и ефективността на органа на съдебната власт, което е една гаранция за независимост и прозрачност на съдебната дейност.

3. На Военен съд – Пловдив, с оглед спецификата на неговата компетентност, уредена в НПК, са подсъдни само наказателни дела.

4. При регистриране на входящи документи, образуването на дела и работата по деловодното им осигуряване, Военен съд – Пловдив използва компютърна деловодна програма „Единна информационна система на съдилища“ (ЕИСС) разработена от фирма „Информационно обслужване“ АД.

II. Приемане и образуване на делата.

1. Книжата, по които се образуват дела, постъпват в служба „Регистратура“ на съда, при спазване разпоредбите на ПАС относно приемането и регистрирането им.

2. Искания до съда в досъдебното производство, по които се образуват наказателни дела, се предават от прокуратурата и разследващите органи в служба „Регистратура“, където се приемат и регистрират по същия ред.

3. Книжата, по които са образувани дела, с изключение на тези по р. II т. 4, служба „Регистратура“ предава на Председателя на съда или на определения да го замества съдия за разпределение най-късно на следващия работен ден от постъпването им.

4. Молби, съдържащи искания за допускане на обезпечение по реда на ГПК и други, изискващи незабавно произнасяне в рамките на работния ден, се докладват незабавно на Председателя на съда или на съдията, който го замества, след постъпването им, за да се осигури спазването на законовите срокове за произнасяне по тях.

5. Председателят, или определения да го замества съдия, извършва техническата дейност по разпределянето на делата, ако са налице процесуалните предпоставки за това, като определя вида им съобразно чл. 80 ПАС, както и съдията докладчик съобразно принципа на случайния подбор.

III. Разпределение на делата.

1. Разпределянето на делата се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно порядността на постъпването им. Всяко дело се разпределя по съдии докладчици, съобразно предмета и вида му.

2. Прякото електронно разпределение на делата чрез интегрирания модул в програмата „ЕИСС“ (техническата дейност), се извършва от Председателя на съда или от определения да го замества съдия. Програмният продукт за случайно разпределение на делата е инсталиран на сървър. При отсъствие на Председателя се определя съдията, който да го замества и който да извършва разпределение на делата. На персоналния компютър на този съдия, от системния администратор, следва да бъде осигурен временен достъп до програмата, със съответната парола. Председателят и определения да го замества съдия, както и системният администратор имат персонална парола и електронен подпис, които им осигуряват достъп и права за разпределение на делата от

съответния вид. Не се допуска предоставянето на персоналната парола и електронния подпис на други лица.

За всеки компютър, от който се извършва разпределение на дела, се осигурява двойно подсигурана интернет връзка към сървъра на ВСС. Достъпът до програмата става през Уеб браузър посредством интернет връзка. Самата програма се намира на сървър във ВСС. Всяко действие при работа с програмата и всяко едно разпределение заедно с неговите реквизити се съхранява в сървъра, намиращ се във ВСС. Във Военен съд – Пловдив не се допуска техническата дейност по разпределението на делата да се извършва от съдебен служител.

3. Председателят на съда определя всяка година със своя заповед началната информация, която се въвежда в програмата - видове дела, докладчици, процент на натовареност. Това става след решение на общото събрание на съда. В рамките на Военен съд – Пловдив наказателните дела се обособяват в групи за разпределение, съобразно техния вид (предмет). Групите дела, процента на натовареност на съдиите и случаите, в които се ползват особените режими на разпределение на делата по програмата („автоматично“, „ръчно“ и „дежурни“), са съобразно приложеното към тези вътрешни правила Приложение № 1.

Промени в групите за разпределение, както и в индивидуалния процент на съдиите, могат да се извършват само с мотивирана заповед на Председателя на съда и след съответното решение на общото събрание.

4. Съдиите се изключват от разпределението на всички видове дела, с изключение на наказателно общ характер дела, без тези образувани по реда на чл. 382, ал. 1-384а от НПК, в случаите на дългосрочно отсъствие поради законово установена причина (например дългосрочен отпуск по болест, майчинство, продължителна командировка, платен годишен отпуск), като при завръщане на работа се включват отново в разпределянето на делата. Под дългосрочно отсъствие, се разбира отсъствие на съдията за повече от 10 последователни дни. При краткосрочно отсъствие (поради болест, отпуск, командировка) съдиите се изключват от разпределяне на делата, като се използва режима на програмата за разпределение на делата – опцията „автоматично“ с маркиране на съответния съдия и изписване в появилия се прозорец на основанието за това, само по:

- произнасяне от съдия-докладчик в срок, изтичащ преди срока на неговото краткосрочно отсъствие;

- по нохд, образувани по реда на чл. 382, ал. 1-384а НПК и с изключване на съдията от съдебния състав по ал. 1 на чл. 384а НПК.

5. Промяна в натовареността за конкретен съдия, за определен период от време и за определена група дела, се допуска само въз основа на мотивирана заповед на административния ръководител и решение на

общото събрание, при условие, че на същия е било разпределено дело с фактическа и правна сложност.

6. Нови съдии, както и съдия, отсъствал от работа за повече от 60 календарни дни, се включват в разпределението на делата въз основа на заповед на Председателя на съда, предшествана от решение на общото събрание, в която се определят групите дела и съответният процент натовареност, като с оглед осигуряване равномерното разпределение на делата по вид и сложност между всички съдии, се извършва изравняване броя на разпределените дела с тези на другите съдии от съответната група.

7. За всички промени в групите и натовареността на отделните съдии се съставя протокол.

8. За всяко разпределено дело, разпределящият (Председателят или определеният със заповедта съдия, който го замества), изготвя и отпечатва индивидуален протокол, удостоверяващ избора от програмата докладчик.

9. Протоколът съдържа:

- дата и час на разпределението;
- номер на делото;
- вид на делото;
- година на делото;
- входящ номер;
- група на разпределение;
- статистически шифър;
- група по натовареност;
- разпределен съдия;
- начин на разпределение;
- списък на възможни съдии;
- процентното натоварване;
- брой дела в групата.

Протоколът се подписва от разпределящия и се прилага към всяко образувано дело, като се съхранява в него.

10. Замяната на вече определен съдия докладчик по вече образувано дело, може да се извършва само при направен самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен, или при продължително отсъствие, което препятства разглеждане на делото в разумен срок, както и при напускане или пенсиониране на съдията докладчик. Замяната на вече определения съдия докладчик се извършва от Председателя или от съдията, който го замества, чрез нов електронен избор на докладчик с програмата „ЕИСС”. Изборът се удостоверява с нов протокол, в който освен съдържанието по предходната точка, се посочват и причините за замяната. Протоколът се съхранява в делото.

11. В първия работен ден на всяка седмица системният администратор извършва архивиране на електронен носител на натрупаната в сървъра информация за разпределението на делата от предходната седмица.

12. Административният секретар контролира изпълнението на задълженията по предходната точка и съхранява информацията (носителя за разпределените дела). Тази информация се пази за срок, не по-малък от най-продължителния срок за архивиране на делата.

13. След образуването на делото и определянето на съдия докладчик, същото се предава в служба „Деловодство“.

Тези вътрешни правила са задължителни за ръководството на съда, за всички съдии и за всички съдебни служители от специализираната администрация.

Неразделна част от настоящите вътрешни правила е и Приложение № 1, по т. III.

Настоящите правила са приети единодушно на Общо събрание на съдиите при Военен съд – Пловдив, състояло се на 04.02.2016 г. и влизат в сила от 08.02.2016 г.

Настоящите правила са изменени на Общо събрание на съдиите при Военен съд – Пловдив, проведено на 12.09.2016 г. и влизат в сила на 13.09.2016 г.

Настоящите правила са изменени на Общо събрание на съдиите при Военен съд – Пловдив, проведено на 21.11.2017 г. и влизат в сила на 22.11.2017 г.

Настоящите правила са единодушно изменени на Общо събрание на съдиите при Военен съд – Пловдив, проведено на 23.02.2022 г. и влизат в сила на 01.03.2022 г.

гр. Пловдив

Приложение № 1

към ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОБРАЗУВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ВЪВ ВОЕНЕН СЪД – ПЛОВДИВ

Разпределението на делата във Военен съд – Пловдив се извършва по обособени групи, според вида на делата. Всички наказателни дела се разпределят от програмата за случайно разпределение на делата “ЕИСС” с код – 02. Същите се обособяват в следните групи дела:

НОХД - образувани по постъпили обвинителни актове, по внесени споразумения от прокурора по реда на чл. 382, ал. 1-384а НПК, както и по молби за трансфер на наказателното производство от други държави по чл. 478, ал. 1, т. 2 НПК;

НЧХД - образувани по тъжба на пострадалия;

АНД - образувани по внесени от прокуратурата предложения за освобождаване на лице от наказателна отговорност с налагане на административно наказание по реда на чл. 78а от НК;

ЧНД - образувани по молби за кумулация, реабилитация и други;

ЧНД - образувани по искания към съда в досъдебното производство - разпити по чл. 222, чл. 223 НПК;

ЧНД - мерки по чл. 64 и сл. от НПК;

ЧНД - по чл. 243 и сл. от НПК;

ЧНД - одобрявания и разрешения по реда на чл. 158 - 164 от НПК;

ЧНД - обезпечение по реда на чл. 72 – 73 от НПК;

ЧНД – други – посочени в чл. 80 ал. 1 т. 1 буква „в“ ПАС.

ИЗКЛЮЧЕНИЯ ОТ ПРИНЦИПА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА:

I. Дела, при които се прилага режимът на разпределение на делата – опцията „дежурни“:

1. НОХД, образувани по реда на бързото производство - чл. 358 НПК;

2. Искания, изискващи незабавно произнасяне в деня на постъпване на делото;

3. ЧНД в досъдебно производство - мерки за неотклонение - чл. 64 НПК и чл. 65 НПК, други мерки за процесуална принуда;

4. ЧНД по чл. 67 НПК - разглеждане на предложение на прокурора със съгласието на пострадалия или по искане на последния за издаване на забрана за доближаване на пострадалото лице от обвиняемия, както и по искане на пострадалия за отмяна на забраната;

5. ЧНД по чл. 70 НПК - при постъпило искане за настаняване на обвиняемия за изследване в психиатрично заведение;

6. ЧНД по чл. 72 НПК – при постъпило искане за вземане мерки за обезпечаване на глобата, конфискацията и отнемането на вещи в полза на държавата по реда на ГПК;

7. ЧНД по чл. 73 НПК – при постъпило искане за вземане мерки за обезпечаване на бъдещ иск по реда на ГПК;

8. ЧНД по чл. 73а НПК – при постъпило искане за вземане мерки по реда на ГПК за обезпечаване на направени и присъдени разноси по делото;

9. ЧНД по чл. 111, ал. 3 НПК – по постъпила жалба против отказа на прокурора за връщане на веществени доказателства;

10. ЧНД по чл. 120 НПК – по постъпила жалба от свидетел против наложената му глоба от орган на досъдебното производство;

11. ЧНД по чл. 133 НПК – по постъпила жалба от съответно длъжностно лице, което не е снабдило заинтересованото лице с необходимите документи в рамките на неговата компетентност против наложената му глоба от орган на досъдебното производство;

12. ЧНД по чл. 149 НПК – по постъпила жалба от вещо лице против наложената му глоба от орган на досъдебното производство;

13. ЧНД, образувани по реда на чл. 158 НПК;

14. ЧНД, образувани по реда на чл. 159а НПК;

15. ЧНД по чл. 161 НПК - при постъпило искане за даване разрешение или последващо одобрение на извършено претърсване и изземване на органите на досъдебното производство, искания за одобрение или разрешение по чл. 164 НПК при извършен обиск и чл. 165 НПК;

16. ЧНД по чл. 182 НПК – по постъпила жалба от длъжностно лице, което е нарушило задълженията си по връчването против наложената му глоба от орган на досъдебното производство;

17. ЧНД - образувани по реда на чл. 222 - 223 от НПК.

За осигуряване на всички искания от органите на досъдебното производство по този ред, при необходимост от това и по изключение ad hoc, Председателят на съда, със своя заповед, определя заместващ съдия по дежурство. В този случай и в случаите, когато искането е за ден от седмица, различна от текущата, разпределянето става с опция „ръчно“, съгласно раздел III.

18. ЧНД - образувани във връзка с изпълнение на наказанията – чл. 437 и следващи от НПК. Датата на съдебните заседания в тези случаи

се съгласува предварително с ръководството на съответния затвор, с оглед възможността за конвоиране и наличие на свободни съдебни зали;

19. ЧНД - по предложения по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела, по молби по чл. 474, ал. 3 от НПК, по молби за разкриване на банкова тайна по ЗКИ;

За тези дела, посочени по-горе, случайното разпределение се гарантира от определянето за докладчик на дежурния съдия за деня, в който постъпват, или в който следва да се разгледа делото, съобразно предварително утвърдения месечен график на дежурствата и предвидените в закона срокове. Председателят на съда в края на всеки календарен месец със заповед одобрява графика на дежурствата на съдиите във Военен съд – Пловдив за следващия месец.

Не се образуват ЧН дела, когато:

- по молби за тълкуване на влязлата в законна сила присъда или определение (чл. 414, ал. 1, т. 1 от НПК);

- по молби за изменение на мярка за неотклонение по висящо съдебно производство;

- по искания от НБПП за присъждане на адвокатско възнаграждение на служебен защитник;

- по искания от всякакъв характер във връзка с разноските, веществените доказателства по делото, както и първоначалния режим на изтърпяване на наказанието „лишаване от свобода“, като произнасянето се извършва в рамките на самото дело;

- по молби на граждани за отбелязване в бюлетин за съдимост, по чл. 68, ал. 1 и чл. 70, ал. 7 НК.

II. Прилагане на подбора чрез опцията “автоматично“ с посочване на съдия, който не участва в разпределението:

- при отмяна на съдебния акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на съда. В тези случаи делото се разпределя на случаен принцип на друг съдия;

- при наличието на предпоставките по чл. 29, ал. 1 от НПК;

- при направен самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен;

- при наличие на предпоставките по раздел III т.5 от вътрешните правила за образуване и разпределение на делата във Военен съд – Пловдив.

III. Прилагане на подбора чрез опцията „ръчно“:

- при прекратяване на съдебното производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на

същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения докладчик;

- при постъпване на искане по реда на чл. 65 от НПК делото се разпределя на съдията, който е взел мярката за неотклонение по чл. 63 и следващи от НПК;

- след отмяна на съдебен акт за прекратяване производството по делото на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик;

- при отмяна на постановление на прокурор по реда на чл. 243 от НПК и връщане на делото на прокуратурата, при последващо внасяне на същото по същия ред за произнасяне от съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения докладчик, освен ако не са налице предпоставките по раздел III т. 5 от вътрешните правила за образуване и разпределение на делата във Военен съд – Пловдив;

- по искания за разпит на досъдебното производство пред съдия (чл. 222 – 223 от НПК), когато Председателят на съда със своя заповед определя заместващ съдия по дежурство, както и когато искането за разпит е за ден от седмица, различна от текущата. В последната хипотеза делото се разпределя на съдия докладчик, който ще бъде дежурен съдия на датата, посочена в искането на разследващите органи за извършване на това действие по разследването.

- чн дела образувани по ЗСРС. Тези дела се разпределят само на Председателя на Военен съд – Пловдив.